20.11.2024 / T.A.



PELAAJAN TAI TOIMIHENKILÖN LISÄÄMINEN JOPOXIIN – Ohje joukkueenjohtajille ja ylläpitäjille

Huom! Pääsääntöisesti uudet pelaajat ilmoittautuvat mukaan toimintaan ilmoittautumislomakkeen kautta:

Juniorit:

https://www.maskunpalloseura.fi/lomakkeet/12313/ilmoittaudu-mukaan-toimintaanjunioripelaajat

Aikuiset:

https://www.maskunpalloseura.fi/lomakkeet/12311/ilmoittaudu-mukaan-toimintaanaikuispelaajat

Lomakkeelta pelaajan (ja vanhempien) tiedot siirtyvät suoraan Jopoxiin ja joukkueeseen, eikä niitä tarvitse erikseen sinne syöttää. Tieto täytetystä lomakkeesta tulee seuran toiminnanjohtajalle, joka viimeistelee ilmoittautumisen viemällä uuden pelaajan joukkueen "rosteriin". Joukkueenjohtajan tehtäväksi jää ilmoittaa toiminnanjohtajalle, että pelaajalle voi ostaa lisenssin ja laittaa seuramaksulaskutuksen käyntiin (huom. n. kahden viikon ilmainen tutustumisaika).

Mikäli pelaajaa ei jostain syystä pysty ilmoittamaan nettilomakkeella, alla ohjeet manuaaliseen lisäämiseen.

- 1. Mene joukkueesi ylläpidon puolelle
- 2. Valitse vasemmalta valikosta juokseva tikku-ukko eli "henkilöt".
- 3. Klikkaa "Lisää henkilöitä".
- 4. Käytä ensin hakutoimintoa ja tarkista löytyykö ko. henkilö jo tietokannasta.
 - Jos löytyy, valitse alasvetovalikosta henkilölle oikea rooli (pelaaja, valmentaja, huoltaja jne...) ja klikkaa "Siirrä joukkueeseen".
 - Mikäli kyseessä on pelaaja, varmista ensin pelaako hän jo jossain ikäluokassa!
 - Jos ei löydy, klikkaa "Luo uusi henkilö". Lisää uuden henkilön tiedot mahdollisimman täydellisinä, vähintään Sukunimi, Etunimi, asuinpaikkakunta, sukupuoli, sähköpostiosoite (Huom! Älä lisää pelaajalle sähköpostiosoitetta, mikäli pelaaja on lapsi, eikä itse vielä käytä jopoxia tai sähköpostia!), puhelinnumero ja syntymäaika.
 - Tallenna.
 - Valitse juuri luomallesi henkilölle oikea rooli ja klikkaa "Siirrä joukkueeseen".

5. Mikäli luotu pelaaja on alle 18-vuotias, pitää hänen profiiliinsa lisätä vielä väh. toisen vanhemman tiedot (ks. sivu 2, "Pelaajan vanhempien lisääminen Jopoxiin")

6. Kun uusi henkilö (ja hänen vanhempansa) on luotu ja lisätty joukkueeseen, pitää hänelle lähettää vielä kutsu Jopoxiin.

- Siirry "Pukukopin" puolelle (vasemmalta valikosta henkari ja pyyhe).
- Juuri luotu uusi henkilö (ja hänen vanhempansa, mikäli eivät olleet jo aiemmin järjestelmässä) näkyvät punaisena.
 - Mikäli vanhempia ei näy, tarkista onko nimilista yläpuolella valittuna "Näytä vanhemmat".
- Valitse punaisella merkityt henkilöt.
- Klikkaa sivun alareunasta "Lähetä kutsu valituille henkilöille".

PELAAJAN VANHEMPIEN LISÄÄMINEN JOPOXIIN

Kaikkien alle 18-vuotiaiden pelaajien tietoihin pitää lisätä vanhempien / vanhemman tiedot (esim. laskut pitää lähettää vanhemmille)!

- 1. Mene joukkueesi ylläpidon puolelle
- 2. Valitse vasemmalta valikosta juokseva tikku-ukko eli "henkilöt"
- 3. Klikkaa pelaajan nimeä
- 4. Valitse avautuvan "Muokkaa henkilöä" -ikkunan yläreunasta alavalikko "vanhemmat"
- 5. Klikkaa "Lisää vanhempi".
 - Käytä ensin hakutoimintoa ja tarkista löytyykö henkilö jo tietokannasta.
 - Jos löytyy, klikkaa "Kytke pelaajaan".
 - Jos ei löydy, klikkaa "Luo uusi henkilö". Lisää uuden henkilön tietoihin vähintään Sukunimi, Etunimi, sukupuoli, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
 - Tallenna
 - Etsi luomasi henkilö hakutoiminnolla
 - Klikkaa "kytke pelaajaan"
- 6. Palaa alasivulle "Henkilötiedot" (pelaajan).
- 7. Tallenna.

8. Kun uusi henkilö on luotu ja lisätty joukkueeseen, pitää hänelle lähettää vielä kutsu Jopoxiin.

- Siirry "Pukukopin" puolelle (vasemmalta valikosta henkari ja pyyhe).
- o Juuri luotu uusi henkilö näkyy listassa punaisella.
 - Mikäli vanhempia ei näy, tarkista onko nimilista yläpuolella valittuna "Näytä vanhemmat".
- Valitse punaisella merkityt henkilöt.
- o Klikkaa sivun alareunasta "Lähetä kutsu valituille henkilöille".